

**注意：本届活动学习形式及后台操作变动较大，请管理员务必阅读操作指南后再开展活动。**

## 班级管理提示

- 本文中的班级管理是指在全国学生“学宪法 讲宪法”活动中，通过普法网管理服务云平台，对班级进行分管的角色。班级管理可以在本班进行创建账号、数据统计等管理操作。
- **班级管理账号由学校管理员或校区管理员生成并下发。**如提示“用户不存在”，请联系学校管理员或校区管理员确认账号是否成功生成。
- **班级名称及所在年级和校区由学校管理员或校区管理员设置**，如班级管理登录后发现上述信息错误，请联系本校学校或校区管理员进行修改。
- 为提升平台数据安全，2024年1月前已在普法网管理服务云平台认证的学校管理员，使用本人手机号**首次登录管理平台时须重新设置密码**。如忘记密码可在登录页面点击【找回密码】自行重新设置。
- 未提供登录密码的班级管理，初始使用时需自行点击【找回密码】设置登录密码。

## 重要变动

1. 为提高学生账号安全，学生账号登录密码将升级为随机的8位新密码，**默认密码不再是学籍号后六位，管理员须点击【导出班级明细】进行查看。**
2. 新增学校在校统一学习，在校使用机房或其他教室统一组织学生参与学习的学校，可在管理平台首页生成**【学校在校统一学习口令】**，学生登录时无需输入个人密码，仅需账号、学校口令、姓名、验证码即可登录。
3. 新增管理员**解锁学生账号功能**，学生账号如遇多次密码输入错误被锁，管理员可在管理平台找到该生点击解锁按键，账号解锁将同步重置密码。

## 一、登录

进入教育部全国青少年普法网。通过右上角【登录】按钮进入登录页面后，选择**【管理员/班级管理登录入口】**，进入管理员登录页面。

学生和教师账号均由学校管理员统一生成，无需注册，请联系校级管理员或班级管理获取账号

管理员/班级管理登录入口

点击查看学校管理员注册流程指南

## 用户登录

学校统一学习入口 学生个人学习入口

请输入学校统一学习码

请输入学习账号

请输入姓名

请输入验证码

忘记密码?

我已阅读并同意《教育部全国青少年普法网用户隐私政策》《用户协议》《儿童隐私保护声明》

登录

管理员/班级管理登录入口

网站概况 机构职能 版权与免责声明

北京外国语大学全国青少年法治教育中心 京ICP备10028400号-3

【管理员/班级管理登录入口】位置

根据提示输入用户名密码验证码，如忘记密码或显示“密码错误”，请点【找回密码】进行密码重置。

## 普法网用户管理服务云平台

### 登录

点击查看登录/注册演示视频

请输入手机号

点击注册

请输入手机号

请输入密码

找回密码

请输入密码

请输入验证码

请输入验证码

我已阅读并同意《教育部全国青少年普法网用户隐私政策》《用户协议》  
《儿童隐私保护声明》

\*学生与教师账号由学校管理员统一生成后下发。

登录

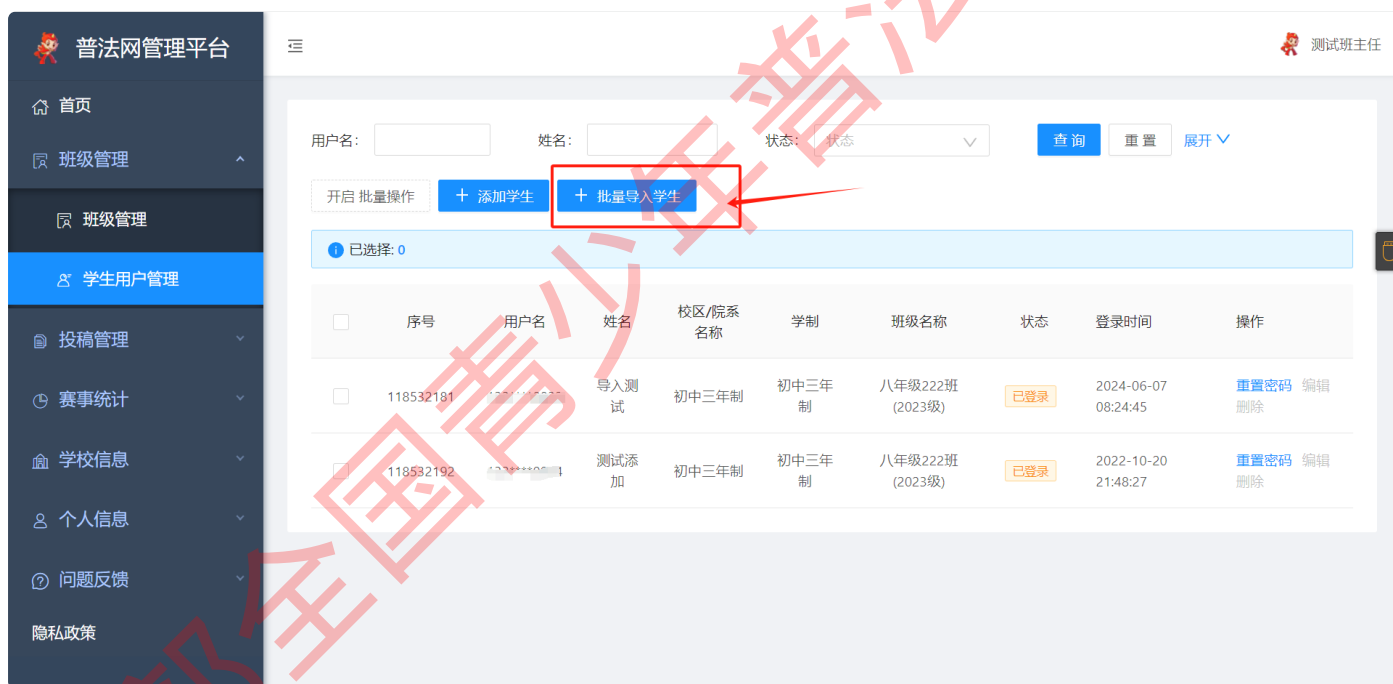
“找回密码”位置

【找回密码】位置

## 二、生成学生在线学习账号

### (一) 批量生成学生学习账号

在【班级管理】-【批量上传学生账号】处或【学生用户管理】-【批量上传学生账号】处下载模板。



【批量上传学生账号】位置

## 注意

往届活动中导入的学生账号可继续使用，2024年9月后仍在校的学生，其账号已自动更新至2024年9月后学生所在年级。学生账号登录密码将同步升级为随机的8位新密码，无需管理员手动变更。2024年7月毕业学生已全部从当前学段移除。如无特殊情况，不建议重新生成学生账号。

如学校因重新分班、校区调整等情况，确需重新生成学生账号，请注意：

1. **请先删除**班内原始学生数据后，再进行新数据导入。
2. 新导入的学生对应年级应为**2024年9月开学后**年级。

## (二) 批量导入学生模板填写要点

1. 模板内容必须全部填写，否则无法上传成功。

2. **班级编号**需填写系统自动生成的**班级编号**，不是班级名称，**班级编号可在【班级管理】页面查看**。

3. 模板**学籍号为必填**，中小学请导入全国学籍号，全国学籍号的格式为“**G**后接**学生身份证号**”，导入**临时学籍号（L开头）**的**请注意保留原始导入信息，防止学生忘记临时学籍号致使账号无法找回**。确没有全国学籍号可用同类型格式代替，高校、港澳台户口或外籍学生可用学生手机号代替。若一年级新入学尚未拿到学籍号的，请待学籍号下发后再生成普法网学生账号。

4. **请勿删除或修改模板原有表头**（包括填写须知和第二行表头），**请勿修改模板原有结构**（包括增加表格边框，修改模板字体、字体颜色等）。

填写须知：

1. 请勿删除或修改模板原有表头（包括本填写须知和第二行表头）
2. 请勿修改模板原有结构（包括增加表格边框，修改模板字体、字体颜色等）
3. 导入学生前需要先创建校区并创建班级
4. 班级编号为完成班级创建后系统生成的编号，可在【班级管理】页面中每个班级前方查看
5. 学籍号推荐使用全国学籍号，**高校学生或其他没有学籍号的学生**推荐使用“G身份证号”的形式代替学籍号，或使用手机号代替学籍号（注意：一个手机号仅能供一个学生使用）
6. 请勿使用非第七条提到的其他信息代替学籍号，极易造成账号重复影响统计结果
7. 导入内容不能有空格，请仔细检查输入的内容前后及中间
8. 性别为必填项，“性别”栏只可填写“男”或“女”，不可包括其他汉字及特殊字符。

1	2	3	4	5	6	7	8
班级编号	学生学籍号	学生姓名	性别				
4661928		小治	男				
4661929		小法	女				

填写班级编号

批量上传学生表格填写示例

## (三) 保存学生学习账号

上传成功后，能够看到上传的学生信息。请确认学生信息无误，并**点击“保存学生用户”**。



批量上传学生页面

生成的学生账号无等待认证步骤，可直接在【班级管理】中点击【导出】**获取学生学习账号及登录密码并可立即登录使用**。如登录不成功，一般为导入失败未留意报错提示，或导入后未点保存，可在学生管理页面或班级管理的班级明细中刷新查看是否已存在新导入学生，如不存在，请重新导入。

#### (四) 常见问题

##### 1.上传提示“undefined”，可能是由于：

- 您的表格中有没有填写完整的空格或空行。
- 您修改了表头或表格格式。



"undefined"报错页面

2.上传提示“**班级错误**”，表示您的班级编号填写错误。**班级编号需填写系统自动生成的班级编号，不是班级名称，班级编号可在【班级管理】页面查看。**



班级错误报错页面

3.提示“**上传学生人数 0 人**”，表示您没有填写班级编号。请填写班级编号。

保存学生用户

重新上传

共计上传学生人数:0名,全部上传成功,请保存学生用户。

班级名称

学生账号

学生姓名



No Data

上传学生 0 人报错页面

### 三、导出学生学习账号

在保障数据安全的前提下,为方便管理员下发学生学习账号,管理平台**基于学校导入的全国学籍号(大学生为手机号或身份证号)**为学生生成 9 位的学习账号。**学生学习账号与全国学籍号两号互通**,均可登录普法网参与在线学习及其他活动。

#### 导出学生学习账号列表注意事项:

- 本届活动起,学生初始密码**不再是学籍号的后六位**,请管理员在导出学生学习账号的列表中查看初始密码。
- **学生学习账号与导入的全国学籍号(大学生、无全国学籍号学生为手机号或身份证号,以下统称“学籍号”)绑定**,如学籍号导入错误或未按系统要求形式导入,学生学习账号和统计数据可能出现异常,管理员需自行删除错误学籍号重新导入。
- 学生学习账号与学籍号均可作为学讲宪法活动学生账号使用,**两号数据互通**。
- 学生账号(包含学习账号及学籍号)默认密码需在**导出的账号列表中查看**。
- **学生账号每次导出时均会生成全新的初始密码,前次导出时的密码将自动作废**。如账号密码已下发学生,请勿随意二次导出。

4	A	B	C	D	E	F
1	校区	年级	班级	学生账号	学生姓名	密码
2	初中部	七年级	2023级批量测试1班	108443620	测试1	i26.
3	初中部	七年级	2023级批量测试1班	108443621	测试2	ifvC
4	初中部	七年级	2023级批量测试1班	108443622	测试3	!@xN
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

学生学习账号，与导入时使用的学籍号均可作为账号使用

系统生成的初始密码

七年级2023级批量测试1班

学生学习账号列表页面

#### 四、生成学校统一学习口令

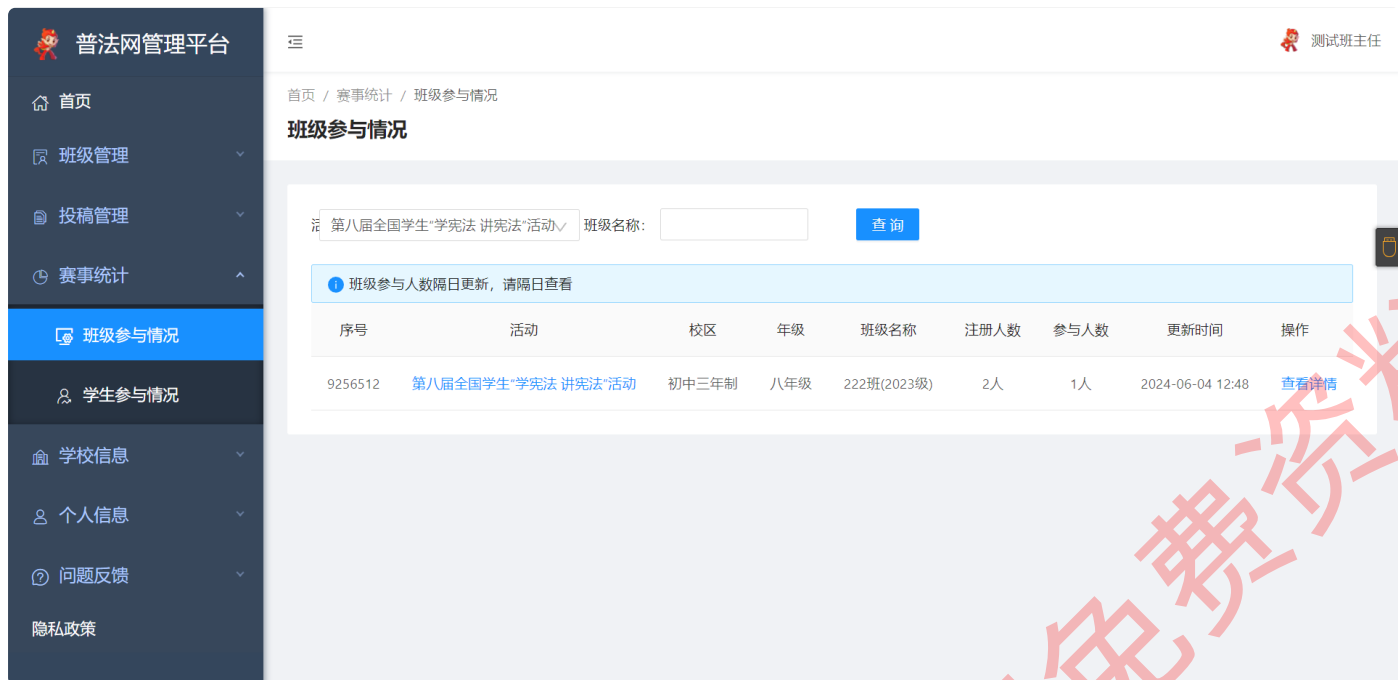
学校选择在机房或其他教室统一组织学生在校参与学习的，可在管理平台首页生成【学校统一学习口令】。

##### 注意事项

- 口令**仅支持在校统一参与的场景下使用**，如以家庭作业形式学习，为避免出现错登他人账号情况，请勿使用口令。
- 学校、校区、班级管理员均有权限生成学校口令，口令一经生成，**有效期至第 2 个自然日夜间 23 时**（即生成当时至第二天夜间 23 点，如周一上午 10 点生成口令，该口令有效期至周二晚上 23 点）。
- 口令生成后，在有效期内不会刷新及覆盖。
- **请务必注意口令有效期**，避免出现学生拿到过期口令无法登录的情况。

#### 五、赛事统计

通过【赛事统计】-【班级参与情况】，可查看当前正在进行的活动的本班级内总体参与情况。通过【赛事统计】-【学生参与情况】，可查看当前正在进行的活动的学生参与情况。



赛事统计页面

详情页面展示学生账号、姓名、班级、账号状态和最后登录时间。

已经完成全部学习和考试的账号显示“已完成”；完成全部或部分学习内容，但尚未完成考试的账号显示“未完成”。从未登录过或登录后未进行任何学习考试操作的账号显示“未登录”。

自本届活动起，不再公布学生综合评价分数及等级，不再计算学校及单位平均分。

## 其他注意事项

1. 班级管理员仅可查看本班级统计数据。
2. 在【统计分析】中，“注册人数”与“导出详情”的数据为隔日更新，“班级参与情况”与“学生参与情况”的数据实时更新。
3. 所有数据均可下载。当前活动数据可在线查看，历史数据仅可下载，无法在线查看。

## 六、班级管理员变动

### (一) 工作单位变更

如管理员本人发生工作变动不再担任管理员或需要前往其他单位担任管理员的，可通过【个人信息】-【账号注销】将当前管理员账号注销。注销后原始手机号可用于注册或被任命为其他角色。注销账号不会影响学校其他数据。



账号注销页面

## (二) 班级管理员更换手机号

若班级管理员手机号更换，请联系本校**学校管理员或校区管理员**重新设置您的账号。

## 七、问题反馈

您在使用普法网管理服务云平台或组织开展“宪法卫士”相关活动时产生任何疑问，均可通过【问题反馈】功能进行提问留言，请尽量提供简洁明确的问题表述，问题较为复杂时可附上问题截图。我们的工作人员会在**3个工作日内**给予回复。



问题反馈页面

**注意：**请各位管理员尽量一次说清问题，选择对应的问题分类，如不清楚问题具体分类或找不到相关分类请选择【其他】，**多次重复提问会造成问题重新排队，请勿进行此类操作。**

教育部全国青少年普法网免费资料