## 西南财经大学本科教学检查制度

本科教学质量是高等学校的生命线，科学有效的本科教学质量监控体系是提高教学质量的基本保障。为了更好地贯彻教育部《关于加强高等学校本科教学工作，提高教学质量的若干意见》的精神，进一步加强学校本科教学管理，完善质量监控体系，提高教学质量，确保教学教务管理工作有序、高效运行，保持和发扬学校优良的教风和学风，不断提高我校本科教学质量，特制订本制度。

### 第一章 教学检查的目的与意义

**第1条**教学检查是依据学校的教学管理规章制度、教学管理目标和教学规程的要求，进行的一项重要的教学教务管理活动。

**第2条**通过对学校教学情况进行的检测、考察，鉴定教学效果及教学目标的实现情况，及时发现并妥善解决教学工作中存在的问题，切实保证和有效监控教学各环节的质量，不断提高教学质量和教学教务管理水平。

### 第二章 教学检查的组织

**第3条**学校成立教学检查工作领导小组。教学检查的组织机构有教学检查工作领导小组，本科教学委员会，院（系、部、中心）教学检查小组，教学督导组等。

**第4条**教学检查工作领导小组由分管本科教学工作的副校长任组长、组织人事部部长和教务处处长任副组长，主要成员包括各院（系、部、中心）的主管本科教学的副院长（主任）、教务处的有关人员等。教务处教务科负责安排教学检查，收集并通报教学检查情况。

**第5条**学校教学指导委员会也可根据教学工作情况，开展随机教学检查，以便有效地进行质量监控和教学建设，院（系、部、中心）应予以充分的配合。

**第6条**院（系、部、中心）成立教学检查小组，进行教学检查。

**第7条**教学督导组应按工作计划进行教学检查。

### 第三章 教学检查的形式与内容

**第8条**学校教学检查工作分为定期与不定期检查两种形式。

学校教学检查工作领导小组要定期进行教学检查。

院（系、部、中心）开展定期、不定期的教学常规检查。

本科教学委员会和教学督导组采取抽查形式进行教学检查。

教务处教务科负责日常教学纪律检查。

**第9条**检查内容：

（1）教学运行管理：教学大纲建设、课堂教学环节的组织管理（含教师教案或课件、教学质量监控体系运行情况、教学进度计划执行情况、教学内容与教学方法更新情况）、实践性教学环节的组织管理（含实验室与实习基地利用情况、实验课程建设情况、实习计划执行情况等）、科学研究的组织管理（含组织和鼓励学生参加科学研究的情况、毕业论文/设计工作情况、教师教学研究情况等）、日常教学管理（含课表与考表安排与执行情况、学生学籍管理情况、教材准备情况、日常教学检查制度执行情况、期末考试工作情况等）、教师工作管理（含师资队伍建设情况、教师业绩考核情况等）。

（2）教学基本建设情况：学科与专业建设规划及执行情况、课程建设规划及执行情况、教材建设规划及执行情况、教师培训计划及实施情况、教学研讨及科研与学术讲座开展情况、毕业实习基地建设情况、实验室建设情况、管理制度建设情况。

（3）本科教学质量与教学改革工程项目建设情况。

（4）教学档案管理：教学文件管理、教师教案或课件、教研室（或课程组）活动记录、学生成绩档案管理等。

### 第四章 教学检查的总结与整改

**第10条**在教学检查中，对一般异常情况检查人员应及时处理；对异常情况在及时处理的同时，向学校教学检查工作领导小组负责人汇报，并提出解决问题的建议。

**第11条**教学检查人员应将每次教学检查情况及时写出检查报告，对教学中存在的突出问题进行分析，提出解决问题的对策与措施。

教务处应将有关信息及时反馈给有关部门，责任到人。

**第12条**院（系、部、中心）教学检查小组对在课堂教学、教学纪律等方面存在问题的教师应采取多种形式查找原因，帮助制定整改措施；对整改不力、学生意见大、教学质量差的教师，教务处、组织人事部应向学校提出处理意见。

### 第五章 其他

**第13条**本制度解释权归教务处。